



**COMUNE DI CALENDASCO**

Provincia di Piacenza

**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2017-2019**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CALENDASCO**

**ANNO 2017**

## **Piano della performance anni 2017-2019**

### **Relazione sulla performance del Comune di Calendasco. Anno 2017**

#### **1. Presentazione della relazione**

Nel quadro della Performance disegnato dal D.Lgs. n. 150/2009 si è inserita nel corso del 2017 l'approvazione del D.Lgs. n. 74 (del 25.5.2017). Inoltre nel mese di giugno 2017 sono state emanate Linee guida per il Piano della Performance, indirizzate ai Ministeri, ma possibile riferimento, in quanto applicabili, anche per gli Enti Locali. Tra le novità introdotte dal decreto legislativo va segnalato il riallineamento del ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile. Si è pertanto consolidato, per gli Enti Locali, il ruolo centrale assunto dal PEG e si è confermata la correttezza della scelta operata dalla nostra amministrazione, che già nei passati esercizi ha operato in coerenza con quanto previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" il quale prevede che il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel PEG.

Si ricorda che la performance dell'ente dovrà esprimere il livello di attuazione degli obiettivi strategici espressi nel DUP.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Calendasco ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

#### **2. Processo di redazione della relazione**

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione. Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

Il Piano Esecutivo di gestione 2017 è stato approvato con deliberazione n. 33 del 8.4.2017. Nell'ambito del PEG è ricompreso il Piano della Performance costituito dagli obiettivi assegnati ai responsabili, dagli indicatori e dalle fasi attuative.

#### **3. Il Comune in cifre al 31.12.2017**

##### **3.1 Territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> 37,35      Altitudine media s.l.m 67

Abitanti n. 2.459

### 3.2 Personale dipendente

Segreteria Comunale in convenzione con i comuni di Rottofreno e Sarmato

Categoria	Di ruolo	Non di ruolo
B1/2	1	
B1/4	1	
B3/3 p.t. 80,56%	1	
B3/6	2	
B3/7	0	
C1 p.t. 83,33%	1	
C1 p.t. 50,00%	1	
C4	1	
D1/3	1	
D1/6	1	
Totale	10	

### 4. Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2017 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato la valutazione con verbale n. 4 del 24.5.2018.

Dai dati riportati nell'allegato si evidenzia come l'esito sia stato decisamente positivo.

La capacità di raggiungimento di un alto standard dei risultati è strettamente collegata ad una consolidata prassi organizzativa di controllo delle procedure, con contestuale attenzione alla crescita professionale del personale, operata in primo luogo dalla componente manageriale (responsabili settore in posizione organizzativa e segretario generale).

### 5. Valutazione del personale

A completamento del presente documento l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Personale appartenente alla categoria "D1" e "C" incaricato di posizione organizzativa

B. Personale appartenente alle categorie "B1", "B3" e "C"

Il sistema si basa:

- su cinque componenti per il personale in posizione organizzativa: obiettivi conseguiti (punti 50), impegno (punti 10) comportamenti organizzativi (punti 15), iniziativa ed autonomia (punti 15), gestione risorse umane (punti 10), per un punteggio totale pari a 100 punti;
- su due componenti per tutto il restante personale: performance operativa (punti 60), contributo assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza anche tramite i comportamenti organizzativi e competenze dimostrate nelle attività ordinarie (punti 40), per un punteggio totale pari a 100 punti.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la

valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione ha effettuato la valutazione dei responsabili di settore, tutti in posizione organizzativa e della Segretaria generale (verbale n. 4 del 24.5.2018).

La valutazione dei Responsabili di settore ha assegnato punteggi tra 91 e 99, quella del restante personale punteggi tra 91 e 98. Tradotti i punteggi in media, si riscontrano le seguenti risultanze:

- Responsabili di settore punti 95,33 su 100
- Personale appartenente alle categorie “B1”, “B3” e “C” punti 95,29 su 100

La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Calendasco: [www.comune.calendasco.pc.it](http://www.comune.calendasco.pc.it), alla sezione “*Amministrazione Trasparente*” sottosezione “Performance” - “*Relazione sulla performance*”.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Calendasco 31.5.2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott.ssa Laura CASSI)  
f.to digitale

## **Il Nucleo di Valutazione**

Per validazione  
Il componente esterno  
Andrea Antelmi  
f.to digitale

SETTORE	Finanziario - Tributi-Previdenza	Obiettivi Specifici (art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009)		INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PUNTEGGIO	RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2017
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI DI SVILUPPO					
Automazione dei processi di redazione degli atti	Digitalizzazione procedure per la redazione degli atti amministrativi (determine)	Analisi e proposte per le applicazioni alla digitalizzazione degli atti amministrativi. Studio software per le determinie.		Redazione determinie in formato digitale	31/12/2017	5	100%
Gestione del personale	Verifica degli atti regolamentari relativi al funzionamento degli uffici e dei servizi	Procedimento di formazione delle nuove norme regolamentari in collaborazione con le posizioni organizzative		deposito nuova bozza di regolamento	31/12/2017	5	100%
Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019	Monitoraggio delle misure previste con puntuale pubblicazione secondo le prescrizioni di settore. Supporto al Segretario Generale per la predisposizione della sezione del P.T.C.P. dedicata alla trasparenza per il triennio 2018/2020.		report sull'attività di monitoraggio svolta	31/7/2017 15/12/2017 31/12/2017	5	100%
Applicazione nuove normative contabili	Vincolo di finanza pubblica	predisposizione tabelle contabili rispetto vincolo "Pareggio di bilancio" e relazione prevista dal regolamento dei controlli		verifica documenti pubblicati	15/12/2017	5	100%
Attività di recupero evasione tributaria ed entrate patrimoniali	Svolgimento procedure per attività di recupero evasione tributaria e canoni non pagati	Avvio procedure di recupero evasione tassa sui rifiuti 2016 Formazione ruoli coattivi per recupero canoni e tariffe non pagate dall'utenza Formazione ruolo coattivo recupero TARI 2014		Relazione su scostamenti avvio procedura: controllo versamenti 2016 ed invio solleciti formazione ruoli coattivi formazione ruolo	31/07/2017 30/06/2017 31/10/2017 31/10/2017 31/10/2017	5 4 4 3	100% 100% 100% 100%

Razionalizzazione della spesa pubblica	Approvvigionamenti di beni e servizi utilizzando convenzioni quadro	1) utilizzo CONSIP o INTERCENT ER per acquisto di beni o servizi 2) utilizzo MEPA per acquisto di beni o servizi	N. adesioni alle convenzioni CONSIP/INTERCENT ER - procedure e accessi N acquisti MEPA- procedure e accessi	31/10/2017 31/10/2017	5 5	100% 100%
Armonizzazione contabile	Invio bilancio di previsione e rendiconto alla banca dati delle Amministrazioni Pubbliche	Predisposizione file telematici richiesti dalla normativa vigente	Invio dati alla BDAP	30/04/2017 31/05/2017	4	100%
<b>TOTALE finanziaria</b>					<b>50</b>	<b>100%</b>

**Comune di Calendasco**  
**Scheda di valutazione**

**Piano della performance anno 2017/2019**

SETTORE	Tecnico (Urbanistica - ambiente e lavori pubblici) Servizi Cimiteriali	Obiettivi Specifici (art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009)	Allegato "A"				
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI DI SVILUPPO	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PUNTEGGIO	RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2017	
Gestione patrimonio	verifica generale delle strutture e delle aree di proprietà pubblica a disposizione della collettività	predisposizione di idonea procedura finalizzata all'affidamento in gestione/ uso dell'immobile	pubblicazione avviso di manifestazione di interesse	31/12/2017	4	75%	
Gestione patrimonio	verifica aree cimiteriali	predisposizione piano dei cimiteri	deposito agli atti del piano cimiteriale	31/12/2017	2	0	
Automazione dei processi di redazione degli atti	Digitalizzazione procedure per la redazione degli atti amministrativi (determinate)	Analisi e proposte per le applicazioni alla digitalizzazione degli atti amministrativi. Studio software per le determinate.	Redazione determine in formato digitale	31/12/2017	5	100%	
Piano triennale opere pubbliche	Monitoraggio quadrimestrale opere pubbliche	Verifiche contabili e Monitoraggio quadrimestrale realizzazione opere pubbliche	Relazione	31/12/2017	3	100%	
Razionalizzazione della spesa pubblica	Approvvigionamenti di beni e servizi utilizzando convenzioni quadro	1) utilizzo CONSIP o INTERCENTER per acquisto di beni o servizi	N acquisti CONSIP - procedure e accessi	31/12/2017	5	100%	
		2) utilizzo MEPA per acquisto di beni o servizi	N acquisti MEPA- procedure e accessi	31/12/2017	5	40%	
		3) utilizzo CUC (committenza unica)	N acquisti CUC - procedure e accessi - Relazione mancato utilizzo	31/12/2017	3	100%	
Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019	Monitoraggio delle misure previste con puntuale pubblicazione secondo le prescrizioni di settore. Supporto al Segretario Generale per la predisposizione della sezione del PTCP dedicata alla trasparenza per il triennio 2018/2020.	report sull'attività di monitoraggio svolta	31/7/2017 15/12/2017 31/12/2017	5	80%	
pratiche amministrative	Sportello Unico Attività Edilizia	Istruttoria dei permessi di costruire entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda	Svolgimento attività previste	31/12/2017	5	100%	
			Svolgimento attività previste	31/12/2017	4	100%	
Gestione del territorio	approvazione definitiva PSC	Informatizzazione registri storici pratiche edilizie studio e analisi delle integrazioni necessarie-verifica procedimentoe documentazione finalizzata all'approvazione definitiva.	Svolgimento attività previste	31/12/2017	4	100%	
			approvazione definitiva/relazione stato di attuazione dei procedimenti	31/12/2017	5	100%	
<b>TOTALE</b>						<b>50</b>	<b>86%</b>

SETTORE	Affari Generali-Demografico	Obiettivi Specifici (art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009)	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PUNTEGGIO	RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2017
INDIRIZZI STRATEGICI	Digitalizzazione procedure per la redazione degli atti amministrativi (determine)	Analisi e proposte per le applicazioni alla digitalizzazione degli atti amministrativi. Studio software per le determine.	Redazione determine in formato digitale	31/12/2017	5	100%
			passaggio delle procedure in uso ad un nuovo soggetto	31/12/2017	4	100%
Servizi scolastici	Attività finalizzata all'affidamento ad un soggetto esterno del servizio di mensa scolastica	predisposizione atti inerenti alla gara tramite Centrale Unica di Committenza	affidamento servizio	31/08/2017	6	66,67%
Servizio elettorale	Elaborazione liste elettorali generali	Formazione liste e ristampa delle stesse su formato A4 ed aggiornamento fascicoli elettorali	liste e fascicoli elettorali	31/12/2017	5	100%
Razionalizzazione della spesa pubblica	Approvvigionamenti di beni e servizi utilizzando convenzioni quadro	1) utilizzo CONSIP o INTERCENTER per acquisto di beni o servizi tramite convenzioni o MEPA 2) utilizzo ME-PC per acquisto di beni o servizi con particolare riferimento per i servizi alle procedure dell'offerta economicamente più vantaggiosa	N acquisti CONSIP - procedure e accessi	31/12/2017	5	100%
			N acquisti ME- PC- procedure e accessi	31/12/2017	5	100%
Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Accesso civico-analisi nuova normativa, predisposizione nuovo regolamento in collaborazione con il Segretario Generale	Predisposizione della relativa sezione sul sito web istituzionale dell'Ente, completo di modulsica-potenziamento dell'accesso civico da parte dei cittadini	approvazione regolamento e attivazione accesso civico sul sito web	30/6/2017 31/12/2017	5	100%



Servizi scolastici	Attività di preparazione per inizio anno scolastico	Predisposizione buoni libro scuola primaria entro il mese di luglio Invio a domicilio degli utenti di moduli per domande trasporto scolastico e mensa e relativa ricezione. Controllo pagamenti trasporto scolastico ed emissioni relativi solleciti	Numero dei buoni predisposti	31/07/2017	5	100%
Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019	Monitoraggio delle misure previste con puntuale pubblicazione secondo le prescrizioni di settore. Supporto al Segretario Generale per la predisposizione della sezione del PTCp dedicata alla trasparenza per il triennio 2018/2020.	Numero domande evase  raport sull'attività di monitoraggio svolta	31/7/2017 15/12/2017 31/12/2017	5	100%
			<b>TOTALE settore affari generali + servizi demografici</b>		<b>50</b>	<b>96%</b>

Comune di Calendasco

Scheda di valutazione

Piano della performance anno 2017/2019

Allegato "A"

SETTORE	Segretario c.le-Personale	Obiettivi Specifici (art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009)	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PUNTEGGIO	RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2017
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI DI SVILUPPO				
Gestione del personale	Crescita professionale del personale	Programmazione attività formative anche in materia di trasparenza e anticorruzione preferibilmente in house in collaborazione con i Comuni limitrofi	Partecipazione ai corsi del personale dipendente	31/12/2017	5	100%
	Contrattazione decentrata	Predisposizione contratto decentrato- incontri con le organizzazioni sindacali	Contratto decentrato sottoscritto	30/09/2017	5	100%
	Programmazione triennale fabbisogno personale	Predisposizione e monitoraggio atti. Eventuale avvio di procedimenti per fronteggiare assenze di personale non prevedibili	Approvazione atti	30/06/2017 31/12/2017	5	100%
Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Verifica degli atti regolamentari relativi al funzionamento degli uffici e dei servizi	Procedimento di formazione delle nuove norme regolamentari in collaborazione con le posizioni organizzative	Deposito nuova bozza di regolamento	31/12/2017	5	100%
	Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019	Monitoraggio in corso d'anno rispetto alle misure adottate ai sensi dell'art. 1, comma 14 L. n. 190/2012 e D.Lgs n. 97/2016- Predisposizione PTPC triennio 2018/2020	Verifica report raccolti e predisposizione PTPC 2018/2020	30/9/2017 15/12/2017 31/01/2018	10	100%
Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Revisione statuto comunale	Analisi dello statuto vigente. Predisposizione bozza dello Statuto	Redazione nuovo Statuto	30/11/2017	10	100%
	Accesso civico-analisi nuova normativa, predisposizione nuovo regolamento in collaborazione con il funzionario del settore Segreteria-Affari generali	Supervisione alla predisposizione della relativa sezione sul sito web istituzionale dell'Ente, completo di modulsica-potenziamento dell'accesso civico da parte dei cittadini	Approvazione regolamento e attivazione accesso civico sul sito web	30/06/2017 31/12/2017	10	100%
<b>TOTALE servizio personale e controlli</b>					<b>50</b>	<b>100%</b>